

Regulamin

Rady Osiedla Spółdzielni Mieszkaniowej „Podgórze” w Krakowie

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Rada Osiedla jest organem samorządu Spółdzielni Mieszkaniowej „Podgórze” działającym na podstawie Statutu Spółdzielni i niniejszego regulaminu.

§ 2

Terenem działania Rad Osiedli są osiedla Spółdzielni Mieszkaniowej „Podgórze” wyodrębnione pod względem organizacyjnym i gospodarczym.

II. SKŁAD RADY OSIEDLA

§ 3

1. Rada Osiedla składa się z 5 członków na osiedlu Dauna, Górników i Rząka oraz 7 członków na osiedlu Wola Duchacka „Wschód” i Wola Duchacka „Zachód”, wybranych na okres 3 lat spośród członków Spółdzielni zamieszkałych na terenie wyodrębnionego organizacyjnie osiedla, względnie posiadających prawo do lokalu mieszkalnego lub użytkowego na danym osiedlu. Osoba prawna wybrana członkiem Rady Osiedla uczestniczy w pracach Rady poprzez ustanowionego w tym celu pełnomocnika.
2. Kandydatów do Rady Osiedla mogą zgłaszać wyłącznie członkowie Spółdzielni zamieszkali na terenie tego osiedla, względnie posiadający prawo do lokalu położonego na tym osiedlu, obecni na Walnym Zgromadzeniu. Zainteresowany winien wyrazić zgodę na kandydowanie, wskazać na jakim osiedlu zamieszkuje, względnie z posiadaniem jakiego lokalu związane jest jego członkostwo w Spółdzielni oraz złożyć oświadczenie odnośnie przynależności do Spółdzielni i posiadania biernego prawa wyborczego, zatrudnienia w Spółdzielni, z uwzględnieniem osób najbliższych, prowadzenia interesów konkurencyjnych wobec Spółdzielni, liczby kadencji pełnionych w Radzie Osiedla jako jej członek oraz posiadania zadłużenia z tytułu opłat eksploatacyjnych za zajmowany lokal.
3. Mandat członka Rady Osiedla wygasa z upływem kadencji, na którą był wybrany.
4. Członek Rady Osiedla może być odwołany przez Walne Zgromadzenie przed upływem okresu, na który został wybrany, o ile nie wywiązuje się ze swoich obowiązków, a w szczególności bez usprawiedliwienia nie bierze udziału w posiedzeniach Rady Osiedla lub posiada zadłużenie z tytułu opłat eksploatacyjnych za zajmowany przez niego lokal mieszkalny lub użytkowy w wysokości przekraczającej jednomiesięczny wymiar tych opłat.
5. W razie ustąpienia członka Rady Osiedla, odwołania go lub utraty mandatu na skutek ustania członkostwa w Spółdzielni względnie wygaśnięcia spółdzielczego prawa do lokalu na terenie danego osiedla Rada Osiedla działa w zmniejszonym składzie do czasu wyborów uzupełniających na najbliższym Walnym Zgromadzeniu.
6. Członkiem Rady Osiedla nie może być wybrany członek Spółdzielni posiadający zadłużenie z tytułu opłat eksploatacyjnych za zajmowany przez niego lokal mieszkalny lub użytkowy w wysokości przekraczającej jednomiesięczny wymiar tych opłat.

§ 4

1. Rada Osiedla na swoim pierwszym posiedzeniu wybiera ze swego grona Przewodniczącego, Zastępcę i Sekretarza Rady.
2. Rada Osiedla może powołać ze swego grona na czas kadencji komisje doraźne dla wykonania określonych zadań.
3. Zakres działania komisji określa uchwała Rady Osiedla o powołaniu Komisji.

III. ZAKRES DZIAŁANIA RADY OSIEDLA

§ 5

Do zakresu działania Rady Osiedla, jako organu samorządu spółdzielni mieszkaniowej należy:

- 1) współdziałanie z Zarządem i Radą Nadzorczą przy ustalaniu planów gospodarczo finansowych w zakresie gospodarki zasobami mieszkaniowymi,
- 2) sprawowanie nadzoru i kontroli nad działalnością administracji osiedla i przedkładanie wniosków Zarządowi,
- 3) propagowanie poszanowania mienia społecznego, kultury współżycia społecznego, organizowanie rozjemstwa,
- 4) stawianie wniosków dotyczących utworzenia na terenie osiedla placówek gospodarczych, socjalnych i kulturalnych, zgodnie z procedurami zawartymi w statucie SM „Podgórze”,
- 5) organizowanie inicjatyw społecznych w celu podniesienia estetyki osiedla i poprawy warunków bytowych mieszkańców,
- 6) współdziałanie z organami samorządu lokalnego i organizacjami społecznymi w dziedzinie realizacji zadań gospodarczych, socjalnych i kulturalnych w osiedlu oraz innych zadań o charakterze ogólnomiejskim,
- 7) rozpatrywanie i opiniowanie wniosków zgłoszonych przez członków i skarg na działalność administracji osiedla,
- 8) składanie w formie pisemnej okresowych sprawozdań ze swej działalności przed Walnym Zgromadzeniem,
- 9) udział w odbiorach robót remontowych na osiedlu, udział w przeglądach zasobów mieszkaniowych,
- 10) opiniowanie planów rzeczowo – finansowych osiedli,
- 11) opiniowanie wniosków dot. ustanowienia służebności, dzierżawy, wejścia w teren w celu przeprowadzenia mediów,
- 12) opiniowanie projektów zmian w planie zagospodarowania przestrzennego osiedla, w tym zmian zabudowy oraz granic osiedla,
- 13) opiniowanie doraźnej pomocy dla szkół, bibliotek, organizacji działających na terenie osiedla.

IV. ORGANIZACJA PRACY RADY OSIEDLA

§ 6

1. Rada Osiedla utrzymuje stałą więź z mieszkańcami i współdziała z nimi w rozwiązywaniu problemów miejsca zamieszkania i zasięga ich opinii. W tym celu Rada Osiedla organizuje spotkania z mieszkańcami z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Nadzorczej Spółdzielni,
2. Rada Osiedla realizuje swoje zadania:
 - a) na posiedzeniach,
 - b) w formie dyżurów,
 - c) poprzez pracę Komisji,
 - d) w formie kontroli społecznej.

§ 7

1. Posiedzenia Rady Osiedla zwołuje Przewodniczący lub w razie jego nieobecności zastępca Przewodniczącego, co najmniej raz na kwartał.
2. Pierwsze posiedzenie w kadencji zwołuje Przewodniczący ustępującej Rady Osiedla – w terminie 7 dni od daty Walnego Zgromadzenia, na którym Rada Osiedla została wybrana – w celu ukonstytuowania się Rady Osiedla.

W przypadku nie zebrania się Rady Osiedla w podanym wyżej terminie, Rada Nadzorcza zwoła nowo wybraną Radę Osiedla w terminie 14 dni od daty Walnego Zgromadzenia.

3. Posiedzenie Rady Osiedla powinno być zwołane na wniosek 1/3 członków Rady Osiedla, na wniosek Rady Nadzorczej lub Zarządu Spółdzielni w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

§ 8

Członkowie Rady Osiedla oraz inne osoby uczestniczące w posiedzeniu powinny być zawiadamiane o terminie posiedzenia oraz proponowanym porządku obrad co najmniej na 5 dni przed ustalonym terminem.

W tym samym terminie należy zawiadomić Zarząd Spółdzielni i mieszkańców osiedla.

§ 9

Każdy członek Rady Osiedla może zgłosić przewodniczącemu umotywowany wniosek o zmianę lub uzupełnienie porządku obrad. Wniosek taki przewodniczący podaje do wiadomości członkom na posiedzeniu, przed zatwierdzeniem porządku obrad.

§ 10

1. W posiedzeniu Rady Osiedla biorą udział z głosem decydującym członkowie Rady Osiedla.
2. W posiedzeniach Rady Osiedla uczestniczy kierownik osiedla lub osoba przez niego upoważniona.
3. W posiedzeniach Rady Osiedla mogą uczestniczyć:
 - członkowie Rady Nadzorczej i Zarządu Spółdzielni,
 - inni zaproszeni goście,
 - zainteresowani członkowie Spółdzielni będący mieszkańcami danego osiedla.

§ 11

1. Do obowiązków członka Rady Osiedla należy udział w posiedzeniach i pracach komisji, do której został wybrany.
2. Członek Rady Osiedla, który nie może wziąć udziału w posiedzeniach, obowiązany jest usprawiedliwić swoją nieobecność.

§ 12

1. Rada Osiedla zdolna jest do podejmowania uchwał w obecności co najmniej połowy liczby członków Rady, w tym Przewodniczącego lub jego zastępcy. Obrady Rady Osiedla prowadzi Przewodniczący Rady Osiedla, a w razie jego nieobecności Z-ca Przewodniczącego.
2. Uchwały Rady Osiedla zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów obecnych na zebraniu. W razie równości głosów, rozstrzyga głos prowadzącego obrady.
3. Głosowanie tajne odbywa się na żądanie co najmniej 1/5 członków Rady Osiedla obecnych na posiedzeniu lub na wniosek prowadzącego obrady.

§ 13

1. Za udział w regulaminowo zwołanych posiedzeniach Rady Osiedla członkowie Rady Osiedla otrzymują wynagrodzenie w formie miesięcznego ryczałtu w wysokości 8% minimalnego wynagrodzenia za pracę, o którym mowa w ustawie z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
2. Prowadzącemu posiedzenia Rady Osiedla przysługuje wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 x wskaźnik 1,2.
3. Wynagrodzenie przysługuje za jedno posiedzenie Rady Osiedla w miesiącu.
4. Wypłata wynagrodzenia następuje po przedłożeniu protokołu z posiedzenia Rady oraz listy obecności do działu organizacyjnego – do 5 dnia następnego miesiąca po posiedzeniu Rady Osiedla.

§ 14

Uchwały Rady Osiedla mogą być uchylone przez Radę Nadzorczą, o ile są niezgodne ze Statutem, uchwałami Walnego Zgromadzenia, Rady Nadzorczej oraz gdy sprzeczne są z interesem członków Spółdzielni.

Uchylenia Uchwały Rady Osiedla może dokonać Rada Nadzorcza w ciągu 30 dni od daty powzięcia wiadomości o uchwale, nie później jednak niż w ciągu 3 miesięcy od daty jej podjęcia.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 15

1. Rada Osiedla jest zobowiązana do udzielania odpowiedzi na otrzymane skargi i wnioski członków Spółdzielni w terminie przewidzianym prawem i Statutem Spółdzielni.
2. W sprawach organizacyjno-porządkowych nie uregulowanych w niniejszym regulaminie decyduje Rada Osiedla, w granicach określonych prawem i Statutem Spółdzielni.

§ 16

1. Z obrad Rady Osiedla i Prezydium Rady sporządza się protokoły, które podpisują przewodniczący i zastępca przewodniczącego lub sekretarz Rady.
2. Obsługę Rady Osiedla zapewnia administracja osiedla.
3. Dokumenty związane z działalnością Rady Osiedla przechowuje kierownictwo administracji osiedla.

§ 17

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Regulamin został uchwalony przez Radę Nadzorczą SM „Podgórze” w Krakowie w dniu 28.12.2010r