

REGULAMIN RADY NADZORCZEJ SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ „PODGÓRZE” W KRAKOWIE

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Rada Nadzorcza działa na podstawie przepisów art. 44-46 ustawy z dnia 16 IX 1982 r. prawo spółdzielcze (tekst jednolity Dz.U. z 2003 r., nr 188, poz. 1848, z późn. zmianami) postanowień Statutu i niniejszego regulaminu.

II. SKŁAD RADY NADZORCZEJ

§ 2

1. Rada Nadzorcza składa się z 15 osób – członków Spółdzielni wybranych przez Walne Zgromadzenie spośród nieograniczonej liczby kandydatów – proporcjonalnie do liczby członków zamieszkałych na terenie wyodrębnionych organizacyjnie osiedli. Ilość mandatów przypadających na poszczególne osiedla wynosi:
 - osiedle Wola Duchacka „Wschód” – 6 mandatów;
 - osiedle Wola Duchacka „Zachód” – 6 mandatów;
 - osiedle Dauna – 1 mandat;
 - osiedle Górników – 1 mandat;
 - osiedle Rżąka – 1 mandat.
2. Jeżeli członkiem Spółdzielni jest osoba prawna, do Rady może być wybrana osoba nie będąca członkiem – pełnomocnik osoby prawnej.
3. Kadencja Rady Nadzorczej trwa 3 lata.

§ 3

1. Mandat członka Rady Nadzorczej wygasa z upływem kadencji, na którą był wybrany. Utrata mandatu przed upływem kadencji następuje w przypadkach:
 - 1) odwołania w głosowaniu tajnym, większością 2/3 głosów biorących udział w Walnym Zgromadzeniu,
 - 2) zrzeczenia się mandatu,
 - 3) ustania członkostwa w Spółdzielni,
 - 4) odwołania pełnomocnika przez osobę prawną,
 - 5) nawiązania stosunku pracy ze Spółdzielnią.
2. W razie ustąpienia członka Rady, odwołania go lub utraty mandatu wskutek ustania członkostwa w Spółdzielni, Rada Nadzorcza działa w zmniejszonym składzie do czasu wyborów uzupełniających na najbliższym Walnym Zgromadzeniu. W miejsce członka Rady, którego mandat wygasł w trakcie kadencji wstępuje kandydat, który w wyborach uzupełniających przeprowadzonych wyłącznie z udziałem kandydatów reprezentujących osiedle, z ramienia którego wygasł mandat był wykonywany, uzyskał największą ilość głosów.

3. W skład Rady nie mogą wchodzić: osoba będąca pracownikiem Spółdzielni, osoba kierująca bieżącą działalnością gospodarczą Spółdzielni oraz osoby pozostające z członkami Zarządu lub kierownikiem bieżącej działalności gospodarczej w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej lub drugim stopniu w linii bocznej.
4. Do Rady Nadzorczej nie może być wybrany członek Spółdzielni posiadający zadłużenie z tytułu opłat eksploatacyjnych za zajmowany przez niego lokal mieszkalny lub użytkowy w wysokości przekraczającej jednomiesięczny wymiar tych opłat.
5. Członkiem Rady Nadzorczej można być tylko przez dwie kolejne kadencje; następne członkostwo w Radzie Nadzorczej możliwe jest po upływie co najmniej 1 kadencji.

III. ZAKRES DZIAŁANIA RADY NADZORCZEJ.

§ 4

Rada Nadzorcza sprawuje kontrolę i nadzór nad działalnością Spółdzielni.

Do zakresu działania Rady należy:

- 1) uchwalanie planów gospodarczych i programów działalności społeczno – wychowawczej,
- 2) wybór i odwoływanie członków Zarządu,
- 3) nadzór i kontrola działalności Spółdzielni, a w szczególności:
 - a) badanie okresowych sprawozdań oraz bilansów,
 - b) dokonywanie okresowych ocen wykonania przez Spółdzielnię jej zadań społeczno – gospodarczych,
 - c) przestrzeganie przez Spółdzielnię praw członkowskich,
 - d) przeprowadzanie kontroli nad sposobem załatwiania przez Zarząd wniosków organów Spółdzielni i poszczególnych jej członków oraz wydawanie zaleceń w sprawie usunięcia stwierdzonych uchybień i niedociągnięć w działalności Spółdzielni i pracy Zarządu,
 - e) opiniowanie projektów regulaminów i innych przepisów wewnętrznych Spółdzielni przedkładanych przez Zarząd Walnemu Zgromadzeniu,
 - f) prawo uczestniczenia w kontrolach przeprowadzanych przez organy kontroli państwowej,
 - g) prawo uczestniczenia w komisjach inwentaryzacyjnych,
 - h) podejmowanie uchwał w sprawie nabycia i obciążenia nieruchomości oraz nabycia zakładu, jak również nabycia lub zbycia środków trwałych,
 - i) prawo uczestniczenia w lustracji,
 - j) nadzór nad wykonywaniem przez Zarząd zaleceń polustracyjnych,
- 4) podejmowanie uchwał w sprawie przystąpienia do innych organizacji społecznych oraz wystąpienia z nich,
- 5) zatwierdzanie struktury organizacyjnej Spółdzielni,
- 6) uchwalanie regulaminów wewnętrznych Spółdzielni nie zastrzeżonych do kompetencji Walnego Zgromadzenia lub Zarządu,
- 7) podejmowanie uchwał w sprawie przejęcia w administrację majątku nie stanowiącego własności Spółdzielni,
- 8) podejmowanie uchwał w sprawie wykluczenia lub wykreślenia z rejestru członków Spółdzielni,
- 9) zwoływanie Walnego Zgromadzenia na warunkach określonych w § 101 ust. 4 Statutu,

- 10) składanie Walnemu Zgromadzeniu sprawozdań zawierających w szczególności wyniki kontroli i ocenę bilansu,
- 11) uchylanie uchwał Rad Osiedli, o ile są niezgodne z przepisami prawa, Statutem, uchwałami Walnego Zgromadzenia i Rady oraz koordynowanie działalności Rad Osiedli,
- 12) podejmowanie uchwał w sprawach czynności prawnych dokonywanych między Spółdzielnią a członkami Zarządu, oraz reprezentowanie Spółdzielni przy tych czynnościach – do reprezentowania Spółdzielni wystarczy dwóch członków Rady przez nią upoważnionych,
- 13) rozpatrywanie skarg na działalność Zarządu,
- 14) rozpatrywanie odwołań od decyzji Zarządu i od decyzji Rad Osiedli oraz skarg i zażaleń na działalność tych organów,
- 15) uchwalanie zasad ustalania wysokości wkładów mieszkaniowych i budowlanych oraz wysokości opłat za używanie lokali i opłat za korzystanie z innych usług i urządzeń Spółdzielni.

IV. ORGANIZACJA PRACY RADY NADZORCZEJ.

§ 5

1. Na pierwszym posiedzeniu po wyborach całego zespołu, jak też po wyborach uzupełniających, w wyniku których do składu Rady dokooptowano więcej niż połowę jej członków, zwołanym przez Przewodniczącego Walnego Zgromadzenia pod jego przewodnictwem, nie później niż w ciągu 7 dni od daty Walnego Zgromadzenia, Rada Nadzorcza wybiera ze swego grona prezydium Rady, w skład którego wchodzi: Przewodniczący, jego Zastępca, Sekretarz i Przewodniczący stałych Komisji Rady.
2. Rada Nadzorcza powołuje ze swego grona:
 - a) komisję rewizyjną,
 - b) komisję inwestycyjną,
 - c) komisję gospodarki zasobami mieszkaniowymi
 - d) społeczną komisję mieszkaniową.Ponadto Rada Nadzorcza powołuje w miarę potrzeby dla opracowania określonych zagadnień bądź realizacji określonych zadań, inne komisje o charakterze doraźnym lub stałym, także spośród osób nie będących członkami Rady.
3. Komisje Rady Nadzorczej składają się co najmniej z 3 osób, powołanych przez Radę spośród jej członków. Przewodniczącemu komisji wybiera Rada Nadzorcza. Członek Rady powołany jednocześnie do dwóch komisji może być przewodniczącym tylko jednej z nich.

§ 6

1. Rada Nadzorcza może dokonywać zmian w składzie komisji.
2. Komisja lub Prezydium Rady Nadzorczej mogą wystąpić do Rady o odwołanie członka komisji, który nie uczestniczy w posiedzeniach komisji lub nie bierze udziału w jej pracach bez usprawiedliwienia przez okres 6 miesięcy.

§ 7

1. Komisje działają w oparciu o Regulaminy uchwalane przez Radę Nadzorczą i nie mogą zastępować Rady Nadzorczej w podejmowaniu wiążących uchwał.

2. Sprawozdania i wnioski, przewodniczący komisji przedkładają do rozpatrzenia Radzie Nadzorczej.
3. Wnioski Komisji mają charakter opiniodawczy i są podstawą do podejmowania uchwał przez Radę Nadzorczą.
4. Komisje Rady Nadzorczej współpracują ze sobą, w miarę potrzeby odbywają wspólne posiedzenia.

V. POSIEDZENIA RADY NADZORCZEJ

§ 8

1. Posiedzenia Rady Nadzorczej zwołuje Przewodniczący Rady lub w razie jego nieobecności Z-ca Przewodniczącego.
2. Posiedzenia Rady Nadzorczej odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
3. Przewodniczący Rady lub jego Zastępca zwołuje posiedzenia także na wniosek:
 - 1) 1/3 członków Rady Nadzorczej,
 - 2) Zarządu.Posiedzenie takie powinno być zwołane w terminie 4 tygodni od dnia zgłoszenia wniosku.
4. Każdy członek Rady Nadzorczej może zgłosić Przewodniczącemu Rady wniosek o wniesienie konkretnej sprawy do porządku obrad najbliższego posiedzenia.

§ 9

1. Termin i porządek obrad Rady Nadzorczej ustala Przewodniczący Rady.
2. Porządek obrad powinien między innymi przewidywać:
 - 1) przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia Rady,
 - 2) omówienie wykonania uchwał Rady.
3. Na wniosek uprawnionych do żądania zwołania posiedzenia Rady w myśl § 8 ust. 3, w porządku obrad powinny być zamieszczone wnoszone przez nich sprawy.
4. Zawiadomienia o czasie, miejscu i porządku obrad Rady Nadzorczej doręczają się członkom Rady, co najmniej na 7 dni **roboczych** przed terminem posiedzenia.
Do zawiadomień powinny być w miarę możliwości dołączone projekty wniosków i inne materiały w sprawach, które mają być rozpatrywane przez Radę.
5. Jeżeli w porządku obrad znajduje się sprawa dot. wykluczenia lub wykreślenia członka z rejestru członków, o czasie i miejscu posiedzenia Rady Nadzorczej, która ma podjąć decyzję w tej sprawie, zawiadamia się zainteresowanego członka Spółdzielni co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia z podaniem informacji o prawie członka do składania wyjaśnień.
Jeżeli zainteresowany członek prawidłowo zawiadomiony o terminie posiedzenia nie przybędzie na posiedzenie, Rada Nadzorcza może rozpatrzyć sprawę bez jego udziału.
6. Na posiedzeniu przed zatwierdzeniem porządku obrad, członek Rady Nadzorczej może zgłosić Przewodniczącemu Rady umotywowany wniosek o zmianę lub uzupełnienie porządku obrad.

§ 10

1. W posiedzeniach Rady Nadzorczej obowiązani są brać udział wszyscy członkowie Rady. Członkowie, którzy nie wzięli udziału w posiedzeniu Rady powinni usprawiedliwić swoją nieobecność.

2. W posiedzeniach Rady Nadzorczej uczestniczą z głosem doradczym przewodniczący Rad Osiedli.
3. W posiedzeniach Rady Nadzorczej, Prezydium Rady Nadzorczej, Komisji uczestniczą członkowie Zarządu.
4. W posiedzeniach Rady Nadzorczej, Prezydium Rady Nadzorczej, Komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym inni zaproszeni goście.

§ 11

1. Rada Nadzorcza zdolna jest do podejmowania uchwał w obecności, co najmniej dwóch trzecich członków Rady, w tym Przewodniczącego lub jego Zastępcy, w sprawach objętych porządkiem obrad.
2. Uchwały są podejmowane bezwzględną większością głosów członków Rady uczestniczących w posiedzeniu, wynoszącą 50% plus 1.
Uchwały w sprawach osobowych powinny być podejmowane w głosowaniu tajnym.
Na wniosek 1/3 obecnych na posiedzeniu członków Rady, Przewodniczący zarządza tajne głosowanie również w innych sprawach.
3. Uchwały Rady Nadzorczej regulujące stosunki między Spółdzielnią a członkami (np. dot. zasad ustalania wysokości wkładów mieszkaniowych, porządku domowego, itp.) powinny być podawane do wiadomości członków za pośrednictwem Zarządu Spółdzielni w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia.

§ 12

1. Posiedzenia Rady Nadzorczej prowadzi Przewodniczący Rady lub jego Zastępca, stwierdzając prawidłowość zwołania zebrania i jego zdolność do podejmowania uchwał.
2. Po przedstawieniu przez referentów sprawy zamieszczonej w danym punkcie porządku obrad i uzyskaniu wyjaśnień przedstawiciela Zarządu, opinii właściwych komisji Rady lub rzeczoznawców, Przewodniczący otwiera dyskusję, udzielając uczestnikom posiedzenia głosu w kolejności zgłaszania się. Za zgodą obecnych dyskusja może być prowadzona nad kilkoma punktami porządku obrad łącznie.
3. W sprawach formalnych Przewodniczący udziela głosu poza kolejnością zgłaszania się. Za wnioski w sprawach formalnych uważa się wnioski w przedmiocie obradowania i głosowania.
4. Wnioski i oświadczenia do protokołu mogą być zgłaszane ustnie.
Na prośbę Przewodniczącego wnioski i oświadczenia należy składać na piśmie.
5. W razie gdy temat wymaga podjęcia uchwały, Przewodniczący posiedzenia poddaje zgłoszone wnioski pod głosowanie.
6. Członek Rady Nadzorczej nie uczestniczy w głosowaniu nad uchwałą w sprawie osobiście go dotyczącej.

§ 13

1. Z obrad Rady Nadzorczej spisuje się protokół, który powinien być podpisany przez Przewodniczącego zebrania i Sekretarza lub innego upoważnionego członka Rady.
2. Uchwały Rady Nadzorczej w sprawach wynikających ze stosunku członkostwa i innych, w których członkowi przysługuje odwołanie do Walnego Zgromadzenia powinny być zaprotokołowane wraz z uzasadnieniem.

VI. PREZYDIUM RADY

§ 14

1. Prezydium organizuje pracę Rady Nadzorczej.
2. Dokumenty sporządzone przez Prezydium Rady Nadzorczej oraz korespondencję wysyłaną w imieniu Rady Nadzorczej podpisują Przewodniczący Rady lub jego Zastępca i Sekretarz lub inny upoważniony członek Rady.
3. Z posiedzeń Prezydium Rady Nadzorczej sporządza się protokoły, które podpisuje Przewodniczący Rady lub jego Zastępca i Sekretarz lub inny upoważniony członek Rady.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 15

1. Za udział w regulaminowo zwołanych posiedzeniach plenarnych, Prezydium i Komisjach, członkom Rady i przewodniczącym Rad Osiedli przysługuje wynagrodzenie w wysokości:
 - a) za udział w posiedzeniach plenarnych – 15% minimalnego wynagrodzenia,
 - b) udział w posiedzeniach Prezydium i Komisji – 10% minimalnego wynagrodzenia,
 - c) prowadzącemu obrady plenarne Rady – kwota z pkt a) x wskaźnik 1,3;
 - d) prowadzącemu obrady Prezydium i Komisji – kwota ujęta w pkt b) x wskaźnik 1,2.
2. Wynagrodzenie wypłacane jest co miesiąc na wniosek Przewodniczącego Rady.
3. Do wyliczania wynagrodzenia przyjmuje się minimalne wynagrodzenie za pracę, Ministrów którym mowa w ustawie z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

§ 16

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia go przez Walne Zgromadzenie.

Tekst jednolity

Regulamin został uchwalony przez Walne Zgromadzenie Członków SM „Podgórze” w dniu 22 czerwca 2010 r. Zmiany Regulaminu została uchwalona przez Walne Zgromadzenie w dniu 17 czerwca 2014 r. i w dniu 18 czerwca 2015 r.